

## ERENLER İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

## KAMU HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Cimer Başvurusu.	1-Elektronik Başvuru	15 Gün
2	Bilgi Edinme Başvurusu	1-Dilekçe	15 Gün
3	3071 Sayılı Kanun Gereği Dilekçe Hakkının Kullanılması	1-Dilekçe	15 Gün
4	Tarımsal Yayım Danışmanlık Desteği(TYDD)	Tarımsal Danışmanlardan İstenecek Belgeler 1- TYDD Başvuru Formu ve Taahhütname 2- Başvuruda bulunan kişi veya kuruluşa ait Bilgi Formu 3- Hizmet Sunulan Tarımsal işletmelere ait İcmal 4-Tarımsal Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi 5-SGK Prim borcu olmadığına dair belge 6-Vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge 7-TYDD başvurusunda bulunacak kişiler için başvuru yapabileceğine dair alınan yönetim kurulu/ yetkili kurul kararı onaylı sureti 8-Tarımsal Danışmanlık Hizmeti verilen işletmenin tipine göre her işletme için geçerli belgelerden biri veya birkaçı (ÇKS, AKS vb.) 9-Nüfus Kayıt Sisteminden alınan Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi	20 Dakika(İlgili Tebliğde belirtilen süre İçerisinde başvuru yapılması gerekmekte olup icmallerin askıya çıktığında kontrolü zorunludur.)
5	Arazinin Kullanım Durum Tespiti	Dilekçe, Tapu Sureti, Kimlik Sureti, Makbuz	1 iş günü
6	Tarım Arazilerinde Vasıf Değişikliği İşlemleri	Dilekçe, Tapu Sureti, Kimlik Sureti, Makbuz Dilekçe, Tapu Sureti, Kimlik Sureti, Makbuz	5 iş günü

7	Gıda Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşletmeler İçin Kayıt Belgesi Alması	Gerekli belgeler.	15 İş günü
		1-Başvuru dilekçesi ve beyanname	
		2-Kapasite Raporu veya Ekspertiz Raporu, Resmi Kurumlarda Kurum Beyanı.	
		3-Gıda işletmecisi ticaret siciline kayıtlı ise, ticaret unvanı, ticaret sicil numarası ve kayıtlı olduğu ticaret sicil memurluğunun adına ilişkin yazılı beyan (güncel bilgileri içeren ticaret sicil gazetesi 1.10.2003 tarihinden önce yayınlanmış ise Ticaret Sicil Gazetesinin aslı veya yetkili merci tarafından onaylı sureti); gıda işletmecisi esnaf siciline kayıtlı ise Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesinin aslı veya yetkili merci tarafından onaylı	
4-Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış çalışma belgesinin aslı veya yetkili merci tarafından onaylanmış örneği, meslek odası bulunmayan meslek mensuplarının adı, soyadı, T.C. Kimlik numaraları beyanı ile gıda işletmecisiyle yaptıkları sözleşmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini gösteren belge.			
8	Gıda İşletmelerinin Kayıt İşlemleri	İşletme Kayıt Belgesi başvuru ve beyanname	15 gün
9	Bakanlığımız 174 ALO GIDA HATTINA gelen ihbar ve diğer şikayetler		15 gün

10	Bitki Koruma Ürünleri Reçetesi	1-Dilekçe	1 Gün
		2-Hastalık veya zararlı örneği teşhiste tereddüt durumunda arazi kontrolü	
11	Üretim için "Üretici Kayıt Defteri"nin Alınması	1- Dilekçe	1 Gün
		2- Teslim Tesellüm Tutanağı	
12	Çiftçi Kayıt Sistemine (ÇKS) İlk Kayıt	1. ÇKS'ye başvuruda bulunan çiftçilerden çiftçi kayıt formu istenir. (Form A)(İlk kez müracaat eden çiftçilere bu form boş olarak verilir.)	1 Gün
		2.Gerçek kişilerden, T.C. Kimlik no'lu Nüfus Cüzdanının Fotokopisi	
		3.Tüzel kişilerden; ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve yetki belgesi	
		4.Çiftçilik Belgesi örneği (Ziraat Odasından)	
		5.Çiftçilerden tarım arazisinin aidiyetini gösterir aşağıdaki belgelerden birisi istenir.	
		5.1.Tarım arazisi başvuru sahibi çiftçiye ait ise, tapu sicil müdürlüğünden tapu sureti	
		5.2.Tarım arazisi başka bir gerçek veya tüzel kişiye ait ise, kira sözleşmesi, arazinin sahibine ait onaylı tapu sureti,	
		5.3.Tarım arazisi Hazine adına tespit ve tescil edilmiş ise; defterdarlıktan veya mal müdürlüğünden kiraladığına dair kira sözleşmesi, tapu sureti	
		5.4.Tarım arazisinin mülkiyeti vakıflara ait ise, ilgili vakıflarla yapılmış kira sözleşmesi ve onaylı tapu sureti,	
		5.5.Tarım arazisi köy tüzel kişiliğine ait ise, muhtar ve en az iki aza tarafından onaylanan köy senedi ile birlikte köye aidiyetini gösterir onaylı tapu sureti,	
		6.Tarım arazisi birden fazla kişiye ait ise, tapu sureti ile birlikte diğer hissedarlarla yapılmış muhtar onaylı kira sözleşmesi	
		7.İşlenen tarım arazisinin mülkiyeti eş ve/veya birinci derece akrabaları olan anne, baba ve çocuklara ait ise maliklerin onaylarının bulunduğu kira sözleşmesi istenir.	
8.Vesayet altındaki kişiler için mahkeme kararının onaylı sureti istenir. (Vesayet altındaki kişiler vasileri aracılığı ile başvurabilirler.)			
9- Arazi Bilgileri Formu (Form C)			

13	Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) Güncelleme	Kimlik, Arazi bilgilerinde değişiklik yok ise;	1 Gün
		1-Çiftçi Kayıt Formu (Form A) (Doldurulmuş olarak verilir.)	
		2-Çiftçi Belgesi	
		3-T.C.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	
		4-Arazi Bilgileri Formu (Form C) (Muhtarlıktan onaylı)	
		Değişiklik Varsa; Güncellenecek bilgi ile ilgili ekler,	
		1-Çiftçi Kayıt Formu (Form A) (Doldurulmuş olarak verilir.)	
		2-Çiftçi Belgesi	
		3-T.C.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	
		4-Arazi Bilgileri Formu (Form C) (Muhtarlıktan onaylı)	
		5-Formlar	
		-Tarımsal Faaliyetler Formu	
		kira sözleşmesi (Birinci derece akrabalara ait arazilerin beyanı için)	
		kira sözleşmesi(Hisseli arazilerde bir kişinin tüm araziyi beyanı için)	
-Arazi Kiralık İse Kira Kontratı			
14	ÇKS Belgesi Verilmesi	1- T.C. Kimlik No. (Güncel ÇKS Kaydını yaptırmış olması gerekir)	10 Dakika
15	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemeleri	1.Mazot, kimyevi gübre ve toprak analizi desteği başvuru dilekçesi (Ek-1),	20 Dakika
16	Toprak Analizi Desteklemesi	1.Mazot, kimyevi gübre ve toprak analizi desteği başvuru dilekçesi (Ek-1), 2.Toprak analizi desteğinden faydalanmak isteyen çiftçilerin Toprak Analizi Formu (Ek-2),	20 Dakika
17	Yem Bitkisi Desteklemeleri	İstenen Belgeler; 1.Başvuru dilekçesi (Ek-15). 2-ÇKS Belgesi	20 Dakika

18	Sertifikalı Tohumluk Kullanımı Desteklemesi	1. Başvuru Dilekçesi (Ek-1)	2 saat
		2. Talep Formu (Ek-2)	
		3. Tohumluk Satış Faturası	
		4. Tohumluk Sertifikası Fotokopisi	
		5. Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi	
19	Sertifikalı Fidan Kullanımı Desteklemesi	1. Basvuru Dilekçesi	2 saat
		2. Talep Formu	
		3. Fidan Satış Faturası	
		4. Fidan Sertifika Fotokopisi	
		5. Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi	
20	Organik Tarım Desteklemesi	1-Başvuru dilekçesi	20 Dakika
		2-Tarım Bakanlığında alınan "Organik Tarım Sistemine kayıtlı olduğuna dair belge	
		3- ÇKS kayıtlı değilse ÇKS de kaydını yaptırmak zorundadır.	
21	Hububat Fark Ödemeleri	Buğday, Arpa, dane mısır, aspir gibi ürünler ön tespitle kayıt altına alınır.	1 saat
		-Ön Koşul: ÇKS ye kayıtlı olmak	
		1-Başvuru Dilekçesi	
		2-Ürün Satış Belgeleri (Fatura, Müstahsil Makbuzu)	
		3-Borsa Tescil Beyannamesi.	
		4. Formlar	
		- Başvuru Dilekçesi	
		- Taahhütname	
		- Prim Kayıt Formu	
		* Arazi Kontrolleri	
22	Tabii Afetlerin neden olduğu hasar tespitleri	1-Dilekçe	1 Gün

23	Hayvan ve Hayvan Maddeleri Sevklarine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu Alma İşlemi	1-Koyun ve keçi türü hayvanlara ait Nakil Belgesi (Muhtar imza, mühürlü)	1 saat
		2-Sığırlarda Pasaport	
		3-Sığırlarda 1 SD ve Şap aşısı	
		4-Koyun ve keçilerde Şap Aşısı	
		5-Tek Tırnaklılarda Kimlik Belgesi	
		6-Dezenfeksiyon Belgesi	
		7-Hayvan Maddeleri İçin; Belediye Veterinerinden Kesim raporu, Faturanın Fotokopisi	
		8-Kedi Ve Köpek İçin Aşı Karnesi	
		9-Döner sermaye sevk raporu ücreti, dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz	
24	Hayvanların Kayıt Altına Alınması	1-Başvuru Dilekçesi	1 gün
		2-Küpe Kontrolü	
		3-Belgelerin Tamlığı	
25	Hayvan İşletme Tescil Belgesi ve Hayvan varlığı Gösterir Belge	1- Başvuru dilekçesi	20 dakika
		2- Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama, serumlama ve küpeleme makbuzunda yer alan büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge	
		3- Nüfus Cüzdan fotokopisi	
26	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi	20 dakika

27	Hayvan Pasaportu	1- T.C Kimlik No İbrazı- Dilekçe	15 Dakika
28	TAPDK (Tütün Alkol Piyasası Denetleme kurumu) Belgesi	1-Dilekçe 2-Vergi Levhası(Aslı ve Fotokopi) 3-Cumhuriyet Savcılığından Adli Sicil Belgesi 4-T.C Kimlik fotokopisi 5-T.C. No'suna Ziraat Bankasına Tekel Yeni Kayıt Harç Dekontu 6-İnternette TAPDK online sistem başvuru çıktısı. 7-Ticari Sicil Gazetesi (Tüzel) 8-Noter onaylı imza sirküleri (Tüzel) 9-Mesafe Uygunluk Yazısı (Alkollü içecekler için) 10-Sunum Belgesi (Nargile)	10 İş Günü

Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri: Erenler Kaymakamlığı

Adı Soyadı : Kamil Çağrı BAYDAŞ Adı ve Soyadı : Günhan YAZAR

Adres : İlçe Tarım Ve Orman Müdürü Adres: : Erenler Kaymakamlığı

Telefon : 02642413476 Telefon: : 026642413077

e-posta : [erenler@tarimoman.gov.tr](mailto:erenler@tarimoman.gov.tr)