

T.C.
ERENLER KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Cami Kur'an Kursu, İmam Evi vb. Hizmetler İçin Camilerde Yardım Toplama Talepleri	1-Yardım Talep Dilekçesi, 2- Keşif Özeti, 3- Tapu veya Mülkiyetinin Kime Ait Olduğunu Gösterir Belge, 4- Valilikten Alınan Yardım Toplama İzin Yazısı, 5- Caminin Durumunu Gösterir (3) Üç Cepheden Çekilmiş Fotoğraf, 6- Müftülük Üst Yazısı.	3 HAFTA
2	Hizmet ve Mal Alımı Ödemelerinin Erenler Malmüdürlüğüne Bildirilmesi	1- Fatura 2- Vergi borcu yoktur yazısı 3- SGK borcu yoktur 4- Puantaj 5- Sigortalı Hizmet Listesi 6- Bordro İcmali 7- Hakediş Evrakları Not : Faturalarda banka IBAN hesap numarasının belirtilmesi gerekmektedir.	3 GÜN
3	Demirbaş, Sarf Malzemesi ve Hizmet Alımları	Fiyat teklif mektubu, Not: Fiyat teklifleri bizzat kapalı zarf, faks veya e posta yoluyla yapılabilir.	3 GÜN
4	Müftülük Sitesi, Kur'an Kursu, Cami ve İmam Evlerine Proje Talepleri	1- Dilekçe (Müftülüğümüze Verilecek) 2- Tapu/Tahsis Belgesi 3- İmar Durum Belgesi 4- Aplikasyon Krokisi 5- Zemin Etüt Raporu 6- Cami Yapım İzni(Mülki İdare Amirinden)	20 GÜN
5	Başkanlığımız Bütçesinden, Cami ve Kur'an Kursu İnşaat / Onarım Yardım Talepleri	1- Dilekçe, (Müftülüğümüze Verilecek) Yardım Protokolü, 3- Keşif, (Bulunduğu Yıla Ait) 4- Fotoğraf, 5- Tapu/Tahsis Belgesi, 6- İlgili Derneğe Ait Tüzük, 7- Derneğin Halen Faal Olduğuna Dair Dernekler Masasından Alınacak Yazı. 8- İnşaat Ruhsatı 9- Vergi Numarası 10-Iban Numarası	Yönetmelik Gereği 01 Temmuz'a Kadar Müracaatlar Alınacak, Ödenek Serbest Bırakıldığında Yıl İçinde İşlemleri Tamamlanacak.
6	Telefon ile veya bizzat gelerek sorulan dini soruların cevaplandırılması	---	ANINDA
7	E-mail yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması	Form dilekçe	5 GÜN
8	Mektup ve faks yoluyla sorulan dini soruların Cevaplandırılması	Dilekçe	7 GÜN
9	İhtida İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Fotoğraf (4 Adet), 3- Yabancı uyruklu ise pasaport Örneği.	1 SAAT
10	Aile İrşat Rehberlik Bürosu Hizmetleri	Telefonla sorulanlar ile yüz yüze görüşme talepleri	ANINDA

11	Aile İrşat Rehberlik Bürosu Hizmetleri	e-posta veya dilekçe .	5 GÜN
12	Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi	Banka Dekontu	30 DAKİKA
13	Cami Devirleri	1- Dilekçe 2- Caminin isim tutanağı 3- Cami devir tutanağı	2 GÜN
14	Cami Dersleri	Dilekçe Not: Haftada en az iki saat ders	1 SAAT
15	Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni	Dilekçe	2 GÜN
16	Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri	Dilekçe	7 GÜN
17	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe	10 DAKİKA
18	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 DAKİKA
19	Kur'an Kursu Açılışı	1- Kurs binasına ait tahsis belgesi, 2- Bina tanıtma formu, 4- Sağlık Müdürlüğü raporu,	1 AY
20	Hafızlık Tespit Sınavları (Yılda bir defa) Bölge merkezi İl Müftülüklerinde yapılır.	1- Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesi 2- Fotoğraf (3 Adet)	1 HAFTA
21	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 DAKİKA
22	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu.	30 DAKİKA
23	Umre kayıt İşlemleri	1- Form Dilekçe 2- Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport, 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 4- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan (3 adet) vesikalık fotoğraf, 5- Umre seyahat ücretinin yatırıldığına dair para dekontu, 6- Aşı kartı, 7- Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname, 8- 45 yaşından küçük bayarlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi.	30 DAKİKA
24	Cami Derneklerinin İl Dışı Yardım İstekleri için İstenen Belgeler	1- Dilekçe, 2- İl Dernekler Müdürlüğü İzin Belgesi, 3- Yetki Belgesi 4- Kaymakamlık Üst Yazısı, 5- İbanlı Banka Hesap numarası	20 GÜN

25	Cami Yapımı	1- Dilekçe 2- Tasdikli Proje 3- Şahıs ile Mal sahibinin Noterden Tasdikli Taahhütname. 4- Tapu fotokopisi. 5- Arsanın Belediyesi İmar Planında Cami Yeri Olarak Tahsisine Dair Belge.	15 GÜN
26	Cami Derneklerinden Gelen Yardım Talepleri	1- Keşif Özeti. 2- İnşaat Fotoğrafı. 3- Tapu/Tahsis Belgesi 4- Teşekkülün Hukukî Statüsünü gösteren belge. 5- Teşekkülün faaliyette olduğuna dair belge. 6- İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi.	30 GÜN
27	Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur'an Kursu Yaptırma Yaşatma Dernekleri vb.) cami yaptırma başvuru işlemleri	1- Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır. 2- Cami yapılacak alan 2500 m ² den küçük olmamalıdır. 3- Camii yapacak şahıs veya tüzel kişiler dilekçe ile müracaat edeceklerdir. 4- Cami yapılacak yerin Tapusu olacaktır. 5- Cami derneği tarafından cami yapılacaksa; Cami yapılacağına dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir. 6- Köylerde yapılacak cami için Köy Muhtarlığı Karar Alacak ve . Kararın fotokopisi getirilecektir. 7- İl ve İlçelerde yapılacak camiler için Müftülükçe Valilik ve Kaymakamlık onayı alınacaktır.	30 GÜN
28	Emekli veya görevden ayrılanların pasaport belgesi müracaatında	1- Emekli veya görevden ayrıldığı tarihteki görev yerini ve en son ikamet adresini ve T.C kimlik numarasını, sahip olduğu Pasaportun numarasını, telefon numarasını belirtir pasaport müracaat belgesi yazılı beyanı, 2- Eşi, kızı veya çocuklarının müracaatında memurun eşi ve çocuğu olduğunu, T. C. Kimlik numarasını belirtir yazılı pasaport talep belgesi beyanı.	5 GÜN
29	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe veya e-posta	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Tasdik Olunur.

14.08.2023

Ahmet KOÇ
İlçe Müftüsü