

**T.C.**  
**ERENLER KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Jandarma Komutanlığı**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI                    | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1       | <b>SILAH BULUNDURMA RUHSATI</b> | <p>1- (2) Adet Vesikalık ve 1 Adet Biyometrik fotoğraf (son bir yıl içinde çekilmiş olacak, renkli fotokopisi olmayacak)</p> <p>2- Doktor Raporu (Sakarya İlindeki Devlet Hastanelerinden "ATEŞLİ SILAH BULUNDURMASINDA VEYA TAŞIMASINDA PSIKOLOJİK, PSIKOLOJİK, NÖROLOJİK VEYA FİZİKİ RAHATSIZLIĞI BAKIMINDAN SAKINCA YOKTUR" belirtir sağlık kurulu raporu alınacak.</p> <p>3- Vergi Dairesinden alınan vergi borcu olmadığına dair yazı</p> <p>4- Bizzat müracaatçı tarafından ibraz edilecek belgeler, ilgili kurum ve kuruluşça düzenlenmiş onaylı ve yeni tarihli olacaktır.</p> <p>5- GBT ve Adli Sicil kayıtlarında suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları temin edilecektir.</p> <p>6- Ruhsatın işyerinde olması durumunda, işyeri şahıs adına kayıtlı ise Belediyeden alınan İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı ve fotokopisi, vergi mükellefi olduğuna dair Vergi Dairesinden alacağı Vergi Mükellefiyet kaydı, işyerinin şirket olması durumunda bu belgelere ilaveten Ticaret Sicil Gazetesi ve şirket ortaklarının işyerinde silah bulundurulmasına dair ortaklar kurul kararı (Noter Tasdikli)</p> <p>7- Silah bulundurma harcı yatırıldığına dair dekont ve bankaya yatan kart ücreti dekontu</p> <p>8- Parmak izi çıktısı veya parmak izi olduğuna dair yazı.</p> | <b>7 GÜN</b>                        |

## BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER

| SIRA NO | HİZMETİN ADI  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|-------------------------------------|
| 2       | <b>YIVSIZ TÜFEK RUHSATNAMESİ</b><br>1- Vergi Dairesinden alınan vergi borcu olmadığına dair yazı<br>2- Fiziki, nörolojik ve psikolojik yönden sakıncası yoktur ibareli sağlık raporu (Aile Hekimi-Fotoğraflı)<br>3- (2) Adet Vesikalık renkli fotoğraf ve 1 Adet Biyometrik fotoğraf (son bir yıl içinde çekilmiş olacak, renkli fotokopisi olmayacak)<br>4- Bizzat müracaatçı tarafından ibraz edilecek belgeler, ilgili kurum ve kuruluşça düzenlenmiş onaylı ve yeni tarihli olacaktır.<br>5- GBT ve Adli Sicil kayıtlarında suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları temin edilecektir.<br>6- Yıvsız Tüfek harcı yatırıldığına dair dekont ve bankaya yatan kart ücreti dekontu<br>7- Parmak izi çıktısı veya parmak izi olduğuna dair yazı. | 7 GÜN                               |
| 3       | <b>KİMLİK BİLDİRME İŞLEMİ</b><br>1- İşyeri Ruhsatı<br>2- İşyerinin bağlı olduğu Belediyeden Dask Adres Kodu<br>3- Kimlik Bildirim Sistemi Kullanıcı Kayıt Formu ve email Adresi   | 15 DAKIKA                           |
| 4       | <b>4982 SAYILI BILGI EDİNME HAKKI KANUNU</b><br>1-Adı Soyadı<br>2-İmzası<br>3-İkamet Adresi veya İşyeri Adresi  | 30 GÜN                              |

İlk Müracaat Yeri : Erenler İlçe Jandarma Komutanlığı  
İsim : Fatih Mehmet ASLAN  
Unvan : İlçe Jandarma Komutanı  
Adres : Yeni Mah.,Hoca Ahmet Yesevi Cd.No: 12 Erenler  
Tel : 0 264 241 30 12  
Faks : 0 264 241 66 33  
e-Posta :

İlk Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlığı  
İsim : Günhan YAZAR  
Unvan : Erenler Kaymakamı  
Adres : Merkez Mah.Şehit İlhan Aras Cad. No:99 Erenler  
Tel : 0 264 241 26 54  
Faks : 0 264 241 26 88  
e-Posta : [erenler@icisleri.gov.tr](mailto:erenler@icisleri.gov.tr)