

**ERENLER KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Nüfus Müdürlüğü**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	HİZMETİN DAYANAĞI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Doğum İşlemleri (Nüfusa ilk Kayıt)	1. 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 15 inci maddesi 2. Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 24 ve 26/1 maddeleri.	1- Var ise doğum raporu, doğum raporu ibraz edilemiyorsa anne veya babanın beyanı. 2-Evlilik öncesi doğan çocuklarda anne ve baba tarafından birlikte müracaatı zorunludur.	4-6 dakika
2	Saklı Nüfus İşlemleri	5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 11 inci maddesi ve Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 35 inci maddesi	1- 5 adet fotoğraf 2-Saklı nüfus ilmhüaberi, dilekçe ve beyan formu(Vat.24)  2.Madde istenilen belgeler vatandaşın şahsen müracaatı sırasında Nüfus Müdürlüğü tarafından tanzim edilmektedir.	İlk Müracaat 30 dakika(İlk müracaattan sonra diğer kamu kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmaların takibi belgelerin toplanması, sonuçlanması 6 ay)
3	Nüfus Yazımı / Yazım Dışı Kalanlar	Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 43 ve 44 üncü maddeleri	1- Nüfus yazımlarında kayıt dışı kalanlar, Türkiye’de buldukları yer Nüfus Müdürlüğüne, yabancı ülkelerde ise buldukları bölgedeki, yoksa o yere en yakın dış temsilcilığe veya doğrudan İçişleri Bakanlığına başvururlar. 1. Nüfus veya uluslararası aile cüzdanları, 2. Nüfus müdürlüklerinden alınmış onaylı nüfus kayıt örneği 3. Askerlik terhis belgesi 4. Yaş, ad ve soy bağı gibi kişi hallerine ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı 5. Genel Müdürlükçe verilmiş onaylı vatandaşlık kararları, 6. Türkiye Cumhuriyeti pasaportları, 7. Vatandaşlık durumunu veya nüfusa kayıtlı olduğu yeri gösterir olmak kaydıyla, Diploma, Personel Kimlik Belgesi, Tasdikname'lerden birinin ibrazı yeterlidir.	10 dakika