

ERENLER MALMÜDÜRLÜĞÜ MUHASEBE SERVİSİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Hak Ediş Ödemeleri	1 - Ödeme Emri Belgesi 2 - Ödemenin Çeşidine Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin İlgili maddelerinde belirtilen Harcama Belgeleri	4 İŞ GÜNÜ
2	Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi	1 - Konusuna göre; a) İlgili idarenin yazısı b) Mahkeme kararı c) İdari para cezası karar tutanağı d) Ecrimisil İhbarnamesi e) İlgilinin Beyanı	15 DAKİKA
3	Adli Teminat İşlemleri	1-Tahsilinde; Mahkeme Kararı 2- İadesinde; a) Mahkeme Kararı b) Alındı aslı c) Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	15 DAKİKA
4	Teminat Alınması	1- İhaleyi yapan kurumun yazısı 2- Teminat olarak kabul edilecek değerler	15 DAKİKA
5	Kesin Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan kurumun ilişiksizlik yazısı2- Alındı belgesi 3- SGK ilişiksizlik belgesi 4- İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap bilgilerinigösterir dilekçe 6- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	45 DAKİKA
6	Geçici Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı2- Alındı belgesi Nakit teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	45 DAKİKA

7	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	1- Alındı belgesi 2- ilgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3-İlgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	1 SAAT
8	Mahsup belgesi niteliğinde muhasebe işlem fişi verilmesi	Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe	10 DAKİKA
9	Emanet iade işlemleri	1- İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içere dilekçe 2- Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde) 3- Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak ödemelerde yetki belgesi	30 DAKİKA
10	Kaybedilen alındı belgeleri için tasdikli suret verilmesi	1- Dilekçe 2- Gerekli hallerde gazete ilanı	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Birinci Müracaat Yeri

Adı Soyadı : Enver BARIŞ
Ünvanı : Malmüdürü
Adres : Erenler Mahallesi Şehit İlhan Aras Caddesi No:99
Erenler/SAKARYA
Telefon :0264 241 22 94
Fax :0264 241 22 93
Eposta : ebaris2@muhasebat.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

Adı Soyadı : Günhan YAZAR
Ünvanı : Kaymakam
Adres : Erenler Mahallesi Şehit İlhan Aras Caddesi No:99
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0264 241 26 54 - 0264 241 30 77
Fax : 0264 241 26 88
Eposta : erenler@icisleri.gov.tr